

# WINGISonline - Anleitung

## Modul: myWINGIS



### myWINGIS

Das Modul unterstützt Sie beim Führen Ihres betrieblichen Gefahrstoffverzeichnis. Es ist verbunden mit dem zentralen Branchenpool für Sicherheitsdatenblätter gefährstoffhaltiger Baustoffe GefKomm-Bau, in dem für viele Produkte der Bauwirtschaft Sicherheitsdatenblätter zentral abgelegt und archiviert werden.

Nachdem Sie myWINGIS gestartet haben, können Sie entweder ein neues Gefahrstoffverzeichnis erstellen, indem sie auf die Schaltfläche „Neu“ klicken oder ein bereits erstelltes Gefahrstoffverzeichnis über die Schaltfläche „Laden“ öffnen.

The screenshot shows the myWINGIS interface with the following elements:

- Header: BG BAU Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft
- Navigation: WINGIS, myWINGIS, and utility icons (A, Z, U, G, PDF, ?).
- Left sidebar:
  - Neu (New)
  - Gefahrstoff hinzufügen (Add hazard substance)
  - Speichern (Save)
  - Laden (Load)
  - Weitere Informationen (More information)
- Main table: **Gefahrstoffverzeichnis A**

Bezeichnung	Gefahren	Menge	Arbeitsbereich	SDB	Info	
Produkt 1		100 l	Lackieren			
Produkt 2		10 l	Reinigen			

Abbildung 1: Ansicht eines mit Beispieldaten gefüllten Gefahrstoffverzeichnisses; Pfeil auf Namenszeile des Gefahrstoffverzeichnisses gerichtet.

### Verzeichnisübersicht:

**Namenszeile:** Sie können Ihrem Gefahrstoffverzeichnis einen Namen geben, indem Sie in diese Zeile klicken.



Wenn Sie ein neues Gefahrstoffverzeichnis erstellen möchten, klicken Sie hier.



Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie Gefahrstoffe hinzufügen (siehe **„Gefahrstoff hinzufügen/bearbeiten.“** auf Seite 3)



Mit dieser Schaltfläche speichern Sie das aktuelle Gefahrstoffverzeichnis.



Über diese Schaltfläche laden Sie ein bereits gespeichertes Gefahrstoffverzeichnis. Die Dateiendung für myWINGIS-Dateien im WINGISonline lautet: „.wxomw“



Durch einen Klick auf diese Schaltfläche erhalten Sie Zugriff auf eine Reihe von Dateien, die zusätzliche Hinweise liefern.



Wenn Sie bereits Einträge in Ihrem Gefahrstoffverzeichnis haben, können Sie diese nach Arbeitsbereichen filtern oder chronologisch, nach Bezeichnung oder nach Arbeitsbereich sortieren. Dasselbe können Sie über ein Klicken auf die jeweilige Spaltenüberschrift erreichen.



Haben Sie für das Produkt ein Sicherheitsdatenblatt angehängt, dann wird es durch einen Klick auf diese Schaltfläche geöffnet.



Wenn der Eintrag im Gefahrstoffverzeichnis mit einer WINGIS-Information verknüpft ist, können Sie hier klicken, um diese zu öffnen.



Bereits vorhandene Einträge können Sie über den Stift bearbeiten.



Der Papierkorb dient dem Löschen bereits vorhandener eingetragener Produkte.

### Gefahrstoff hinzufügen/bearbeiten:

Gefahrstoff bearbeiten
✖

Produktname

Produkt suchen **1**

Piktogramme

Signalwort Gefahr Achtung ohne

H-Sätze

P-Sätze

Arbeitsbereich  Mengenbereich

Sonstiges WGK  Lagerklasse  Abfall-Nr.

Gefahrgut UN-Nr.  Klasse  Verpack-Grp.

Dokumente

Typ	Pfad/Link		
INFO	<a href="#">Info/Betriebsanweisung (WINGIS-Information)</a>	✎	✖
SDB	<a href="#">Sicherheitsdatenblatt</a>	✎	✖

**2** Neues Dokument



Betriebsanweisung ergänzen **3** ✕ OK

Abbildung 2: Maske zum Erfassen/Bearbeiten eines Gefahrstoffes

Die Maske zum Erfassen und Bearbeiten von Produkten ist in Abbildung 2 gezeigt.

Grundsätzlich kann jeder Gefahrstoff einfach erfasst werden, indem man die vorhandenen Textfelder füllt und die erforderlichen Gefahrenpiktogramme und ein Signalwort auswählt.

Deutlich einfacher ist es, wenn das entsprechende Produkt in WINGIS oder in GefKomm-Bau enthalten ist. Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Produkt suchen“ (1) können Sie nach Produkten in WINGIS suchen. Wird das entsprechende Produkt in der sich öffnenden Maske aufgelistet, wählen Sie dieses einfach durch einen Klick aus und bestätigen die Auswahl mit OK.

Sie werden feststellen, dass bei den Suchergebnissen, die Sie finden am Ende jeder Spalte immer ein oder zwei Piktogramme zu sehen sind (Abbildung 3). Ist ein SDB-Piktogramm  vorhanden, so wurde ein Sicherheitsdatenblatt mit dem genannten Produktnamen in GefKomm-Bau gefunden. Gibt es ein Info-Piktogramm  so existiert für dieses Produkt eine vorgefertigte WINGIS-Information.

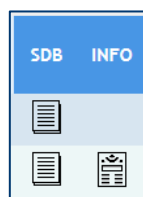


Abbildung 3: Ausschnitt Suchergebnisse

Wenn eine WINGIS-Information zu einem Produkt existiert, wird ein Großteil der vorhandenen Felder von myWINGIS automatisch mit den Informationen befüllt, die in WINGIS zu diesem Produkt enthalten sind. Arbeitsbereich und Mengenbereich müssen Sie selbst ergänzen.

Wenn ein Sicherheitsdatenblatt zu einem Produkt existiert, müssen zwei Fälle unterschieden werden. Es ist möglich, dass für dieses Produkt die Daten in GefKomm-Bau vorhanden sind. Dann werden diese ebenfalls automatisch in die entsprechenden Felder eingetragen und es müssen lediglich Arbeitsbereich und Mengenbereich ergänzt werden. Es ist allerdings ebenfalls möglich, dass GefKomm-Bau die relevanten Daten nicht zur Verfügung stehen hat. Wurde neben dem Sicherheitsdatenblatt auch eine WINGIS-Information gefunden, so werden, wie oben beschrieben, die Daten aus WINGIS übernommen. Wenn allerdings für ein Produkt weder eine WINGIS-Information noch die Daten in GefKomm-Bau vorliegen, so müssen alle Angaben vom Benutzer selber erfasst werden.

**Hinweis:** Die Angaben der WINGIS-Informationen stammen in der Regel aus der zugeordneten Produktgruppe (GISCODE/Produkt-Code). Es ist möglich, dass die Daten an einigen Stellen von denen im Sicherheitsdatenblatt abweichen. Daher ist es teilweise nötig die Daten an das Sicherheitsdatenblatt anzugleichen.

Verweise auf Dokumente (wie bspw. Sicherheitsdatenblätter und Betriebsanweisungen) können Sie über die Schaltfläche „Neues Dokument“ (2) hinzufügen. Zunächst müssen Sie einen Typ auswählen. Im Feld „Pfad/Link“ können Sie einen Link auf Ihr Dokument angeben. Das Dokument kann Online oder lokal liegen. Allerdings ist es lediglich bei Dokumenten, die Online hinterlegt sind möglich, diese aus dem Programm heraus zu öffnen. Wenn Ihnen das Dokument nur als Ausdruck vorliegt, können Sie auch einen anderen Text in dieses Feld eintragen (bspw. „Aktenschrank, Ordner C-D“). Sie haben auch die Möglichkeit eine Beschreibung des Dokuments einzutragen, die dann als Titel in der Tabelle der zugeordneten Dokumente für dieses Dokument erscheint.

Wenn der Eintrag einen Verweis auf eine WINGIS-Information enthält, können Sie der Betriebsanweisung dieser Information über die Schaltfläche „Betriebsanweisung ergänzen“ (3) Ergänzungen hinzufügen. Sie tragen einfach in dem sich öffnenden Dialog Ihre Ergänzungen ein und wenn Sie anschließend die WINGIS-Information von myWINGIS aus öffnen, werden Ihre

Ergänzungen automatisch in die Betriebsanweisung übernommen (**Achtung:** Dies funktioniert nicht mit mittels myBETRAN erstellten Betriebsanweisungen. Hier sind noch keine Ergänzungen vorgesehen.)

Möchten Sie ein Dokument öffnen, auf das Sie einen Verweis hinzugefügt haben, klicken Sie (sofern das Dokument noch unter dem angegebenen Link online vorhanden ist) auf den entsprechenden Eintrag in der Liste der Dokumente des Gefahrstoffes. Sollte das Dokument lediglich auf lokal auf Ihrem Rechner vorhanden sein, ist ein Öffnen aus myWINGIS leider nicht möglich.

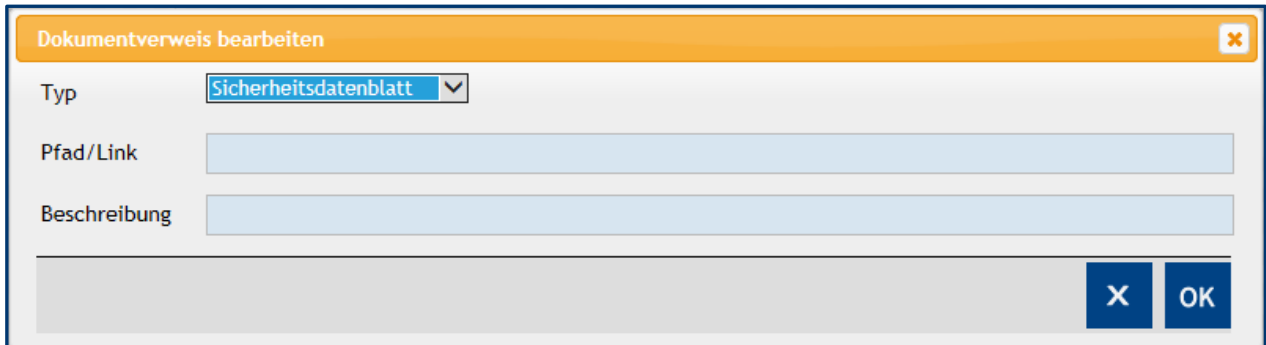


Abbildung 4: Dialog zum Bearbeiten eines Dokumentenverweises

### Wiederkehrende Bedienelemente

Bestimmte Bedienelemente werden Sie in den meisten Modulen, die WINGISonline bietet, wiederfinden.



Durch einen Klick auf diese Schaltfläche gelangen Sie von überall aus direkt wieder zurück auf dem Startbildschirm.



In den meisten Modulen werden Sie am rechten oberen Bildschirmrand ein Fragezeichen entdecken. Dies öffnet eine kontextbasierte Hilfe, die Sie bei der Bedienung der verschiedenen Module unterstützt.



Diese Schaltfläche ermöglicht Ihnen das Speichern des aktuellen Dokuments als PDF-Datei.



Das Speichern des aktuellen Dokuments als Word-Datei ermöglicht es Ihnen, das Dokument noch außerhalb von WINGIS zu bearbeiten und an Ihre Bedürfnisse anzupassen.



An vielen Stellen im Programm werden Sie eine große Schaltfläche mit der Beschriftung „Weitere Informationen“ finden. Durch einen Klick auf diese Schaltfläche erhalten Sie Zugriff auf eine Reihe von Dateien, die zusätzliche Hinweise liefern.



An einigen Stellen werden Sie eine Flagge im oberen rechten Teil des Bildschirms sehen. Durch einen Klick auf die Flagge erscheinen weitere Flaggen und Sie können den aktuell angezeigten Inhalt in einer anderen Sprache darstellen.